

项目编号：20361-2023-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：四川田册科技有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS） ☐ 50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐ 能源管理体系（ENMS）

☐ 食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐ 其他_____

审核组长（签字）： 文平

审核组员（签字）： 张心，余家龙

报 告 日 期： 2023 年 5 月 13 日

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒管理体系审核计划（通知）书 ☒首末次会议签到表 ☒文件审核报告
☒第一阶段审核报告 ☒不符合项报告 ☐其 他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：文平

组 员： 张心 余家龙



受审核方名称：四川田册科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	文平	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-4093 566 2021-N1EMS-3093 566 2022-N1OHSMS-30 93566	Q:33.02.01,33.03.01,34.01.02,35.18.01 E:33.02.01,33.03.01,34.01.02,35.18.01 O: 33.02.01,33.03.01,34.01.02,35.18.01
B	张心	组员	Q:审核员	2021-N1QMS-3207 381	Q:33.02.01,34.01.02
C	余家龙	组员	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2020-N1QMS-1262 293 2020-N1EMS-1262 293 2021-N1OHSMS-12 62293	E:33.02.01,33.03.01,34.01.02 O:33.02.01,33.03.01,34.01.02

其他人员

序号	姓 名	审核中的作用	来 自
1	黄筱钰	向导	受审核方
2	无	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：



Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O:

GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《中华人民共和国噪声污染防治法》、《中华人民共和国安全生产法》

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：工程测绘基本技术要求GB/T 35641-2017、地籍调查规程 TD/T1001—2012、数字测绘成果质量检查与验收 GB/T 18316-2008、地球空间数据交换格式 CJJ6-2009、城镇地籍数据库标准 GB/T17798—1999、土地利用数据库标准 TD/T1015—2007、测绘技术设计规定 TD/1016—2007、测绘技术总结编写规定 CH/T1004—2005、测绘产品检查验收规定 GH 1001-2005、测绘产品质量评定标准 GH1002-1995等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2023年05月12日 上午至2023年05月13日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2022年10月10日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：一致

Q: 认可：数据处理、存储服务

未认可：档案数字化加工服务、档案整理服务、档案数据处理服务、国土空间规划咨询，工程技术咨询服务，资质范围内的测绘服务（摄影测量与遥感、工程测量、界限与不动产测绘、地理信息系统工程）

E: 数据处理、存储服务，档案数字化加工服务、档案整理服务、档案数据处理服务，国土空间规划咨询，工程技术咨询服务，资质范围内的测绘服务（摄影测量与遥感、工程测量、界限与不动产测绘、地理信息系统工程）所涉及场所的相关环境管理活动

O: 数据处理、存储服务，档案数字化加工服务、档案整理服务、档案数据处理服务，国土空间规划咨询，工程技术咨询服务，资质范围内的测绘服务（摄影测量与遥感、工程测量、界限与不动产测绘、地理信息系统工程）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：成都市金牛区蜀西环街 66 号 9 栋 9 层 907 号

办公地址：成都市武侯区西部智谷 A 区 A1-2-702

经营地址：成都市武侯区西部智谷 A 区 A1-2-702

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

项目名称：青白江区 2022 年度国土变更调查(含 2023 年日常变更和耕地动态监测)

项目性质：测绘服务



项目地址信息：青白江区

项目开始时间：2022年12月16日

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2023-05-11 8:30:00 至 2023-05-11 12:30:00 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。
一阶段识别的重要审核点：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

- 1) 审核计划的调整： ☒ 未调整； ☐ 有调整，调整情况：
- 2) 审核活动完成情况： ☒ 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素
☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（ ）项，轻微不符合项（ 1 ）项，涉及部门/条款:行政人事部 QEO7.3

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2023 年 5 月 18 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 5 月 12 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

Q 生产/设计过程控制；Q 生产/设计过程控制。E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视

3) 本次审核发现的正面信息：

管理体系健全，领导能够重视，各部门能够贯彻执行体系文件

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行

2) 风险提示：

ES 运行策划和控制；ES 绩效测量和监视。Q 生产和服务提供过程控制。Q 产品和服务放行控制。Q 设计和开发的控制。管理人员加强体系文件学习

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2013 年 3 月 28 日 体系实施时间：2022 年 10 月 10 日

2) 法律地位证明文件有： 营业执照、测绘资质



3) 审核范围内覆盖员工总人数：45 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：不倒班

范围内产品/服务及流程：1、工程测量、不动产测量：前期准备→外业调绘→内业数据整理→数据建库→数据质检→成果验收→成果提交，关键过程：外业调绘；2、地理信息系统工程、地图编制：前期准备→资料收集→资料分析→内业数据整理→外业调绘→数据建库→数据质检→成果验收→成果提交，关键过程：外业调绘；3、测绘航空摄影、摄影测量与遥感：航摄准备（空域申请、航摄设计、设备安装、系统测试）→航空摄影（航摄飞行）→数据处理（影像数据处理/胶片冲洗、质量检查、空三加密、地形数据采集）→成果提交（影像成果），关键过程：航空摄影；4、规划项目：收集资料→资料分析→项目区踏勘→文本图件编制→预算编制→评审修改→提交资料，关键过程：文本图件编制；5、档案整理、数字化加工：签订合同-接收客户档案资料-整理完成的档案——逐页进行扫描——转换成图片资料——对图片资料进行加工、调整——上传档案数字化管理系统——在系统上进行查询、打印、转移操作。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

企业建立了质量环境职业健康安全方针和目标。质量环境职业健康安全方针：质量第一、用户至上、诚心服务、顾客满意；安全高效、遵守法规、污染预防、持续改进。

质量环境职业健康安全目标：

- 1) 顾客满意度≥90 分
- 2) 服务合格率 100%
- 3) 固废合规处置率 100%
- 4) 火灾事故发生次数为 0
- 5) 触电事故发生次数为 0
- 6) 其它重大事故发生次数为 0

经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客

进行了传达，将质量环境职业健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

公司对需要监视和测量的对象的确定，监视、测量、分析和评价方法的选择，实施监视和测量的时机、实施分析和评价的时机界定，QES 的绩效和有效性的评价方法的采用及有关监视和测量记录的保留等要求予以较清楚的策划和确定，详见相关程序文件及监视、测量、分析和评价的实施计划。

如：

- (1) 《危险源辨识、风险评价和控制程序》
- (2) 《环境因素的识别与评价控制程序》
- (3) 《应急准备与响应控制程序》
- (4) 《服务提供控制程序》
- (5) 《内部审核控制程序》

**(6) 《管理评审控制程序》等****3.3 内部审核、管理评审的有效性评价**☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在 2023 年 2 月 10-11 日和 2023 年 2 月 28 日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合 1 项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

3.4 持续改进☒符合 ☐基本符合 ☐不符合**1) 不合格品/不符合控制**

查，公司编制了《不合格控制程序》，规定了不合格的控制要求。

现场了解，公司在服务过程中的主要不符合主要为服务的不合格。

查，项目管理部对公司的服务项目进行综合检查，发现不符合提出整改要求，同时跟踪验证。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

纠正措施落实有效

3) 投诉的接受和处理情况：

无

3.5 体系支持☒符合 ☐基本符合 ☐不符合**1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：**

现场查看，公司体系人数 45 余名。注册地址：成都市金牛区蜀西环街 66 号 9 栋 9 层 907 号、经营地址：成都市武侯区西部智谷 A 区 A1-2-702。办公区域面积 1000 余平方米，车间和仓库面积无。工作用车 5 辆，计算机 40 余台，打印机 20 余台，大幅面绘图仪 1 台，全站仪 10 余台，CNSS-RTK（1+1）20 套，手持测距仪 10 余台，地下管线探测仪 5 套，无人机 2 架以及其他专业测绘仪器设备。环境职业健康安全设备设施：灭火器、垃圾桶等。无特种设备。无食堂。

2) 人员及能力、意识：

公司确定了从事的工作影响管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。

——公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量、环境和职业健康安全管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。

适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。

3) 信息沟通：



《信息交流、协商与沟通控制程序》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。

对部门之间有需要交流的有关职业健康安全管理信息，在公司内部利用部门会议、宣传栏进行管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。

部门员工参与协商，员工提出参与职业健康安全管理知识的学习和培训，在日常服务例会中有通报公司近期职业健康安全管理工作及加强职业健康安全管理管理工作，员工做好自身和其他职业健康安全管理方面的工作要求。

对外部当地政府、周边邻里、顾客，合格供应商等相关方进行了安全管理方针等方面的信息交流，主要通过网络、交流及公开信、合同等方式进行，并达成一致意见实施有效控制。

查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式，外部交流主要通过电话、信函方式。也可以通过工会等员工权益机构提出诉求

4) 文件化信息的管理：有《文件控制程序》，体系文件生效实施日期为 2022 年 10 月 10 日，文件规定了质量、环境和职业健康安全文件的编制、审批、评审、编号、回收、发放、更改、换版、作废等的管理和控制。

- 查《体系受控文件清单》，包括管理手册、程序文件 30 个，另有公司制定的《服务管理制度》、《员工入职要求及岗位职责》、《目标分解》等文件。
- 查：《文件发放、回收登记表》，抽查文件发放情况，有收文、发文的确认签字，符合文件发放规定。
- 查《适用法律、法规及其他要求清单》，内容有国家和地方与质量、环境和职业健康安全管理体系相关适用法律法规。

文件资料基本满足岗位工作需要，并为现行有效版本。

- 查文件的评审及更新：管理评审时对文件的适宜性及可操作性进行评审：适宜、可操作。

查文件的作废：有发放回收记录。

电子文档需要责任部门留下发放记录，并告知换页处置要求。

文件按需求和公司管理规定发放至有关部门和人员，查有发放记录，符合。

——有《记录控制程序》，对记录表单的设计、编号、填写、贮存、保管、保护、检索、保存期限、到期处置等方面规定了要求并按此程序控制。

提供《记录清单（含质量、环境安全）》，包括《合格供方评价表》、《合同评审表》、《培训计划表》、《消防安全检查记录表》等记录文件清单，规定了记录的名称、编号、责任部门、保存期限等内容。

核对标准规定的应保留的记录和保存期限，标准所规定的记录均涵盖，保存期限规定的合理。

记录清单中对记录的管理、控制进行明确的分工。综合部主要负责归档公司质量、环境及职业健康安全的标识、编目、保管、贮存，负责本程序的归口管理。见综合部保管的记录：

- a. 法律、法规及其他要求清单；
- b. 年度培训计划等记录；
- c. 管理评审计划等记录；
- d. 危险源辨识及风险评价台帐；
- e. 质量目标完成情况统计表；



f:职业健康安全目标指标和管理方案。

所见记录反映综合部能够按照记录控制要求进行管理，记录保存完整，填写清晰、工整。记录控制符合要求

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：认可：数据处理、存储服务

未认可：档案数字化加工服务、档案整理服务、档案数据处理服务、国土空间规划咨询，工程技术咨询服务，资质范围内的测绘服务（摄影测量与遥感、工程测量、界限与不动产测绘、地理信息系统工程）

E：数据处理、存储服务，档案数字化加工服务、档案整理服务、档案数据处理服务，国土空间规划咨询，工程技术咨询服务，资质范围内的测绘服务（摄影测量与遥感、工程测量、界限与不动产测绘、地理信息系统工程）所涉及场所的相关环境管理活动

O：数据处理、存储服务，档案数字化加工服务、档案整理服务、档案数据处理服务，国土空间规划咨询，工程技术咨询服务，资质范围内的测绘服务（摄影测量与遥感、工程测量、界限与不动产测绘、地理信息系统工程）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，四川田册科技有限公司的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐ 推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐ 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:文平、张心、余家龙



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。



在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。