



合同编号: 1331-2021-QEO-2022



管理体系审核报告

受审核方: 杭州昊海企业管理咨询有限公司

审核体系:

■质量管理体系 (QMS)

□工程施工企业质量管理体系 (EcMS)

■环境管理体系 (EMS)

■职业健康安全管理体系 (OHSMS)

北京国标联合认证有限公司

网址: www.china-isc.org.cn



一、受审核方基本信息

受审核方名称	杭州昊海企业管理咨询有限公司				
注册地址	浙江省杭州市西湖区西溪世纪中心 401 室（敬业商务秘书托管 280 号）	邮编		310000	
经营地址	杭州市西湖区教工路 6，8 号求是大厦 6 楼，6C			310000	
联系人	汪藕	电话	18758061257	传真	
法人代表	应红艳	管理者代表	应红艳	邮箱	
多班次说明	受审核组织的班次： <input type="checkbox"/> 单班 <input type="checkbox"/> 双班 <input type="checkbox"/> 三班 <input type="checkbox"/> 其他 （若是多班次操作：对多班次操作，已审核所有班次（如果不是所有班次都被审核，要明确没被审核的班次，并且要描述是如何检查这个班次？）。审核相应地考虑了多班次操作，并且有代表性地审核了所有班次。）（若无请删除）				
确认受审核方管理体系覆盖的查产品范围与现场运作情况是否一致：					
生产/服务提供流程简图	客户需求-商务洽谈-签订合同-技术服务-项目完结-确认验收				

二、本次审核信息

审核日期	2022 年 12 月 08 日 上午至 2022 年 12 月 09 日 上午	
审核目的	<input type="checkbox"/> 初审二阶段：评价组织管理体系建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 <input checked="" type="checkbox"/> 监督审核：评价组织管理体系的持续符合性和有效性，以确定是否推荐保持认证证书。 <input type="checkbox"/> 再认证：评价组织管理体系整体的持续符合性和有效性，以确定是否推荐更新认证并换发认证证书。 <input type="checkbox"/> 扩大认证：评价受审核方在申请的扩大认证范围内管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐扩大范围的认证注册。	
审核准则	<input checked="" type="checkbox"/> GB/T19001-2016/ISO9001：2015 <input type="checkbox"/> GB/T 50430-2017 <input checked="" type="checkbox"/> GB/T24001-2016/ISO14001：2015 <input checked="" type="checkbox"/> GB/T 45001-2020/ISO45001：2018 <input checked="" type="checkbox"/> 受审核方管理体系成文信息 <input type="checkbox"/> 顾客要求 <input checked="" type="checkbox"/> 适用于受审核方的法律法规及其他要求 <input checked="" type="checkbox"/> 认证合同	
审核方式	<input type="checkbox"/> 单一体系审核 <input checked="" type="checkbox"/> 结合审核 <input type="checkbox"/> 一体化审核 <input type="checkbox"/> 联合审核	
审核方法	<input checked="" type="checkbox"/> 现场审核 <input type="checkbox"/> 远程审核 <input type="checkbox"/> 非现场审核（仅限一阶段）	
审核类型	<input type="checkbox"/> 初审二阶段 <input checked="" type="checkbox"/> 监督第一次监督审核 <input type="checkbox"/> 再认证 <input type="checkbox"/> 扩大认证 <input type="checkbox"/> 其他	
审核地址（含远程）		
远程审核方式	<input type="checkbox"/> 音频 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> 数据共享 <input type="checkbox"/> 远程接入	
信息安全的控制	<input type="checkbox"/> 已与受审核方签订信息安全协议 <input type="checkbox"/> 未与受审核方签订信息安全协议	
远程审核资源	<input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 智能手机 <input type="checkbox"/> 手持设备 <input type="checkbox"/> 笔记本电脑 <input type="checkbox"/> 台式电脑 <input type="checkbox"/> 无人机 <input type="checkbox"/> 摄像机 <input type="checkbox"/> 可穿戴技术 <input type="checkbox"/> 人工智能 <input type="checkbox"/> 其他	
审	Q：企业管理咨询服务（标准技术服务、专精特新服务、卓	专业代码



核 范 围	卓越绩效管理咨询、认证技术咨询服务、新产品鉴定咨询、信用修复咨询) E: 企业管理咨询服务(标准技术服务、专精特新服务、卓越绩效管理咨询、认证技术咨询服务、新产品鉴定咨询、信用修复咨询)所涉及场所的相关环境管理活动 O: 企业管理咨询服务(标准技术服务、专精特新服务、卓越绩效管理咨询、认证技术咨询服务、新产品鉴定咨询、信用修复咨询)所涉及场所的相关职业健康安全管理活动		Q: 35.04.02 E: 35.04.02 O: 35.04.02
不适用 ISO9001 的条款			
不适用的理由 (可多选)	<input type="checkbox"/> 受审核组织没有设计开发的责任 <input type="checkbox"/> 受审核组织没有设计开发的能力 <input type="checkbox"/> 受审核组织没有设计开发修改的权力 <input type="checkbox"/> 受审核组织按照顾客图纸和合同要求提供生产和服务 <input type="checkbox"/> 受审核组织按照公司总部的技术要求提供生产和服务 <input type="checkbox"/> 受审核组织按照传统工艺提供生产和服务 <input type="checkbox"/> 产品/服务流程体系建立前确定, 近期也不预期变更 <input type="checkbox"/> 其他:		
体系文件实施 时间	2021 年 5 月 10 日	管理体系运行已 超过 3 个月	☞是☐否
上次审核时间	2021 年 11 月 22 日	认证证书有效期 (初审除外)	有效至 2024 年 12 月 31 日

本次审核覆盖以下各场所/场地及其对应的范围:

场 所 编 号 (分 证 书 序 号)	组织名称及注册场所 地址	经营场所的地 址 (多现场和临 时现场)	员 工 人 数	审核范围(产品和过程)	标准	被 审 核 了
01	杭州昊海企业管理咨询 有限公司/浙江省杭州市西湖区西 溪世纪中心 401 室 (敬业商务秘书托 管 280 号)	杭州市西湖区 教工路 6-8 号 求是大厦 6C	1 0	Q: 企业管理咨询服务(标准技术服 务、专精特新服务、卓越绩效管理咨 询、认证技术咨询服务、新产品鉴定 咨询、信用修复咨询) E: 企业管理咨询服务(标准技术服 务、专精特新服务、卓越绩效管理咨 询、认证技术咨询服务、新产品鉴定 咨询、信用修复咨询)所涉及场所的 相关环境管理活动 O: 企业管理咨询服务(标准技术服 务、专精特新服务、卓越绩效管理咨 询、认证技术咨询服务、新产品鉴定 咨询、信用修复咨询)所涉及场所的 相关职业健康安全管理活动	GB/T19001 -2016 GB/T2400 1-2016 GB/T4500 1-2020	☞ ☞ ☞



三、任何影响审核方案的重要事项:

影响审核方案的事项	<input type="checkbox"/> 审核终止 <input type="checkbox"/> 审核中止 <input type="checkbox"/> 增加审核人员 <input type="checkbox"/> 减少审核人员 <input type="checkbox"/> 增加场所 <input type="checkbox"/> 减少场所 <input type="checkbox"/> 扩大认证范围 <input type="checkbox"/> 延长审核日期 <input type="checkbox"/> 缩短审核日期 <input type="checkbox"/> 其他
理由说明	

四、对偏离审核计划情况及理由, 包括对审核风险及影响审核结论的不确定性的客观陈述。

本次审核活动按《审核计划》执行。完成情况说明:

<input checked="" type="checkbox"/> 已按照审核计划完成全部审核工作	——
<input type="checkbox"/> 审核计划有修改, 但不会影响审核结论。 修改的内容和原因是:	<input type="checkbox"/> 人员调整 <input type="checkbox"/> 多场所调整 <input type="checkbox"/> 临时场所调整 <input type="checkbox"/> 缩小认证范围 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 未完成审核计划	未完成的内容和原因是:

五、审核组成员信息

审核组成员信息				
姓名	组内身份	性别	审核员注册证书号	专业代码
林兵	组长	男	2021-N1QMS-5059501 2020-N1EMS-3059501 2022-N1OHSMS-3059501	Q:35.04.02 E:35.04.02 O:35.04.02
与审核组同行人员信息				
姓名	作用	性别	工作单位	职务/职称

六、上次审核后发生的影响组织管理体系的重要变更(适用时)

变更内容	变更描述
主要负责人变更	
注册地址变更	
经营地址变更	地变更, 在审核安排前已确定。
多场所地址变更	
临时场所地址变更	
认证范围变更	
体系员工人数较大变更	
设备设施重大变更	
产品/工艺重大变更	
其他	

在本次审核过程中, 评审了现有管理体系和管理体系文件中这些变化的实施情况。

七、审核发现(见 ☒ QMS ☐ EcMS ☒ EMS ☒ OHSMS)



审核周期	<input checked="" type="radio"/> 体系建立以来 <input checked="" type="radio"/> 定期（近一年） <input type="radio"/> 其他	
审核周期内，重大事故、顾客/相关方投诉说明	无	
一阶段提出问题的整改情况（仅适用于初审二阶段）	/	
上次不符合的整改情况（再认证填写）	已整改。	
工作记录的真实性	所有被抽样到的、被评审过的工作记录都是真实的。 组织实际工作记录的真实性已得到确认。	
证书和标志的使用（适用于监督审核和再认证）	依据规定使用标志和证书。有进行相关的抽查（如：名片，公司宣传册，网站，等等）	

八、已识别出的任何未解决的问题：

☐ 可能影响本次审核结论可靠性的因素：

影响本次审核结论可靠性的因素	具体说明
<input type="checkbox"/> 样本量不足	
<input type="checkbox"/> 知识产权保护	
<input type="checkbox"/> 因受审核方信息造成的日数或审核资源不足	

九、是否达到审核目的

☒ 达到审核目的

☐ 未达到审核目的，未达到目的的原因是：

十、审核基于对可获得信息的抽样过程的免责声明：

本次审核是基于抽样检查的原则，因此，不可能包含受审核方管理体系覆盖的所有场所、以及体系所涉及的全部活动。仍可能有未发现的不符合项存在于目前管理体系的运行中。本次审核的结论审核组仅对抽取的样本负责。

十一、不符合项纠正措施要求

未开具不符合报告。

十二、不符合项及纠正措施验证结论：

体系名称缩写	一般不符合数量	严重不符合数量	不符合项总数	
QMS	0		0	<input type="checkbox"/> 验证合格 <input type="checkbox"/> 仍有问题：
50430				<input type="checkbox"/> 验证合格 <input type="checkbox"/> 仍有问题：
EMS	0		0	<input type="checkbox"/> 验证合格 <input type="checkbox"/> 仍有问题：
OHSMS	0		0	<input type="checkbox"/> 验证合格 <input type="checkbox"/> 仍有问题：


注 1：若一个不符合涉及 2 个以上管理体系时可在每个体系分别表述

注 2：本次审核开具的不符合项，分布见相关管理体系附件。

注 3：本次审核发现不符合及存在问题对管理体系实现目标的影响 ☐ 较大 ☐ 不大

十三、审核组推荐意见：



推荐内容	审核组意见	
管理体系评价	■QMS 基本满足 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 标准的要求, 建立了自我完善机制, 质量管理体系运行基本有效。	
	□EcMS 基本满足 GB/T 50430:2017 标准的要求, 建立了自我完善机制, 建筑工程质量管理体系运行基本有效。	
	■EMS 基本满足 GB/T24001-2016/ISO14001:2015 标准的要求, 建立了自我完善机制, 环境管理体系运行基本有效。	
	■OHSMS 基本满足 GB/T45001-2020/ISO45001:2018 标准的要求, 建立了自我完善机制, 职业健康安全管理体系运行基本有效。	
对审核范围适宜性结论	☞审核范围适宜, 与申请范围一致	
	□审核范围变更	
	QMS	
	EcMS	
	EMS	
	OHSMS	
审核组推荐意见	●推荐认证注册(□初审□再认证)	
	□在完成纠正措施后推荐认证注册(□初审□再认证)	
	☞推荐保持认证注册(☞监督审核□再认证)	
	□在完成纠正措施后推荐保持认证注册(□监督审核□再认证)	
	□推荐扩大范围	
	□在完成纠正措施后推荐扩大范围	
	□延期推荐注册(□初审□监督审核□再认证)	
	□不推荐认证注册(□初审□监督审核□再认证)	
	□不推荐或缩小推荐范围的说明:	
远程审核的相关结论如下:		
可能降低可靠性的障碍	□未发生□有发生, 说明:	
突发事件的情况	□未发生□有发生, 说明:	
突发事件的处置措施	□中止审核□终止审核☑延迟审核□改为现场审核 情况说明:	
远程审核的有效性评价(适用时)	□远程审核已达到审核目的, 可以推荐注册/保持/再注册	
	□远程审核未达到审核目的, 需要再次/补充实施现场审核	
审核组长签字		日期 2022-12-9





十四、审核报告的发放范围：

受审核方(含附件)：

1 份

北京国标联合认证有限公司：1 份

十五、附件

1. 审核计划（含项目清单）
2. 不符合报告/问题清单
3. 其他

十六、填表说明：

1. 本审核报告适用于单体系审核，也适用于多体系结合审核情况；
2. 应依据审核任务书安排的管理体系领域（指：QMS/50430，EMS，OHSMS,EnMS,FSMS,HACCP）和审核类型（指：二阶段、再认证，在相应的□内划“√”）；
3. “括号”内属于本报告基本要求的内容，除按要求填写外，未说明的一般应说明负面的发现和潜在的问题或审核组认为应该指明的情况，内容多时可附页；
4. 公正性声明和审核报告签字处需本人亲笔签名。
5. 对子证书/证书附件要求的组织，除在末次会议上确定注册范围外，还须附上子证书/证书附件的文字表达。（可另附页）



附件 ISO 9001:2015 (若不是 ISO 9001:2015 审核请删除)

审核周期	<input type="checkbox"/> QMS 体系建立以来 <input type="checkbox"/> 定期 (近一年) <input type="checkbox"/> 其他																																			
体系要素	审核内容总结																																			
组织环境	<p>受审核组织已与其宗旨和战略方向相关并影响其实现管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素进行了确定；监视和评审了相关相关信息。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">列举影响企业战略的重要因素 (不必全选)</td></tr> <tr> <td>外部环境</td><td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input type="checkbox"/> 其他</td></tr> <tr> <td>内部环境</td><td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input type="checkbox"/> 其他</td></tr> </table> <p>确定了与相关管理体系有关的相关方及需求和希望；监视和评审了相关相关信息。</p> <table border="1"> <tr> <td>重要的相关方</td><td colspan="2">重要的相关方需求和希望 (不必全选)</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 主管部门</td><td colspan="2">遵守质量相关的法律法规</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 供方</td><td colspan="2">组织的持续经营、明示采购要求</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 顾客</td><td colspan="2">按时按质按量交付产品或服务；产品/服务质量持续满足要求</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 消费者</td><td colspan="2">良好的使用感受</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 员工</td><td colspan="2">组织的持续经营、自我发展</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 投资方</td><td colspan="2">组织的持续经营、盈利</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 其他</td><td colspan="2"></td></tr> </table> <p>组织应明确相关管理体系的范围；（详见第一款审核范围）</p> <p>对 QMS 的适用性（详见第一款不适用条款和理由说明）</p> <p>组织对管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。</p> <p>影响运行的重要过程如下：（不必全选）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 市场拓展 <input type="checkbox"/> 设备能力 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input type="checkbox"/> 检测水平 <input checked="" type="checkbox"/> 合同评审 <input checked="" type="checkbox"/> 知识保密</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 新产品设计开发 <input type="checkbox"/> 原材料采购 <input type="checkbox"/> 外部供方控制 <input checked="" type="checkbox"/> 生产/服务控制 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>影响体系运行的外包过程如下：无。</p> <p>组织通过质量目标的建立、实施、顾客满意的测量、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些质量管理体系覆盖的过程和活动。</p>			列举影响企业战略的重要因素 (不必全选)			外部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input type="checkbox"/> 其他		内部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input type="checkbox"/> 其他		重要的相关方	重要的相关方需求和希望 (不必全选)		<input checked="" type="checkbox"/> 主管部门	遵守质量相关的法律法规		<input checked="" type="checkbox"/> 供方	组织的持续经营、明示采购要求		<input checked="" type="checkbox"/> 顾客	按时按质按量交付产品或服务；产品/服务质量持续满足要求		<input checked="" type="checkbox"/> 消费者	良好的使用感受		<input checked="" type="checkbox"/> 员工	组织的持续经营、自我发展		<input checked="" type="checkbox"/> 投资方	组织的持续经营、盈利		<input type="checkbox"/> 其他		
列举影响企业战略的重要因素 (不必全选)																																				
外部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input type="checkbox"/> 其他																																			
内部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input type="checkbox"/> 其他																																			
重要的相关方	重要的相关方需求和希望 (不必全选)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 主管部门	遵守质量相关的法律法规																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 供方	组织的持续经营、明示采购要求																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 顾客	按时按质按量交付产品或服务；产品/服务质量持续满足要求																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 消费者	良好的使用感受																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 员工	组织的持续经营、自我发展																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 投资方	组织的持续经营、盈利																																			
<input type="checkbox"/> 其他																																				
领导作用	<p>最高管理者确定并证实了对相关管理体系的领导作用与承诺；</p> <p>QMS 最高管理者应确及证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺；通过——</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以身作则 <input checked="" type="checkbox"/> 建立机制 <input checked="" type="checkbox"/> 法规宣传 <input checked="" type="checkbox"/> 风险机遇的应对 <input checked="" type="checkbox"/> 重视顾客反馈 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>最高管理者制定了文件化的管理体系方针：质量方针：品质求精，服务一流，持续满足顾客的期望与需求。</p> <p>质量方针合理恰当并为相应的质量目标提供了框架。最高管理层已经宣布了组织的质量方针并进行了实施，它使所有员工负起持续改进质量管理体系的责任，并在相关方有需要时提供。</p> <p>最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；</p> <p>QMS 的主管部门是——技术部</p>																																			
策划	<p>在策划管理体系时，组织确定了需要应对的风险和机遇及应对这些风险和机遇的措施；</p> <table border="1"> <tr> <td>主要的风险或机遇描述</td><td>应对措施</td><td>措施的有效性</td></tr> <tr> <td>风险： 客户对服务质量/环境/安全要求提高，服务提</td><td>加强与客户进行质量标准制定的</td><td>较高等级； 有</td></tr> </table>			主要的风险或机遇描述	应对措施	措施的有效性	风险： 客户对服务质量/环境/安全要求提高，服务提	加强与客户进行质量标准制定的	较高等级； 有																											
主要的风险或机遇描述	应对措施	措施的有效性																																		
风险： 客户对服务质量/环境/安全要求提高，服务提	加强与客户进行质量标准制定的	较高等级； 有																																		



	供过程中环境/职业健康安全保护的期望值提升，给公司采购、销售、质量和售后管理提出新的要求； 机遇： 市场竞争的加剧，公司管理水平的提升，会给公司带来潜在的发展机遇；	沟通，统一双方的标准和检测方法； 商务部加大客户交流沟通，及时处理客户的需求和意见	效；																																
	风险：公司运行中可能会对第三方产生不利的质量环境安全影响，或是第三方的要求公司目前无法满足，由此造成的冲突 机遇：第三方要求会完善公司的管理水平	各职能部门加强与第三方的沟通，对第三方的要求及时进行处理，必要时及时提交公司高层进行资源配置，降低第三的抱怨	有效；																																
	风险：和竞争对手相比的优劣势分析失误，导致业务萎缩 机遇：通过梳理公司项目，需找好的新的项目，同时促进公司内部的管理水平，保持质量领先，提高公司的竞争优势。	完善公司内部管理制度，加强部门的考核，提高公司管理水平，提高公司产品质量，保持竞争的优势； 积极开拓新产品市场，储备新的产品，提高市场容量	有效；																																
<p>组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总质量目标而建立的各层级质量目标具体、有针对性、可测量并且可实现。</p> <p>总质量目标实现情况的评价，及其测量方法是：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>质量目标</th><th>计算方法</th><th>责任部门</th><th>目标实际完成</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>顾客投诉小于 2 次</td><td>全年统计</td><td>商务部</td><td>实现</td></tr> <tr> <td>顾客综合满意度 ≥ 90 分</td><td>全年统计</td><td>商务部</td><td>实现</td></tr> <tr> <td>人员能力合格率 100%</td><td>全年统计</td><td>综合管理部</td><td>实现</td></tr> <tr> <td>采购产品合格率 98%</td><td>全年统计</td><td>综合管理部</td><td>实现</td></tr> <tr> <td>一次交验批次合格率 $\geq 90\%$</td><td>全年统计</td><td>技术部</td><td>实现</td></tr> <tr> <td>技术文件准确率 $\geq 99.5\%$</td><td>全年统计</td><td>技术部</td><td>实现</td></tr> <tr> <td>财务核算准确率 $\geq 99.8\%$</td><td>全年统计</td><td>财务部</td><td>实现</td></tr> </tbody> </table> <p>目标已实现。</p>				质量目标	计算方法	责任部门	目标实际完成	顾客投诉小于 2 次	全年统计	商务部	实现	顾客综合满意度 ≥ 90 分	全年统计	商务部	实现	人员能力合格率 100%	全年统计	综合管理部	实现	采购产品合格率 98%	全年统计	综合管理部	实现	一次交验批次合格率 $\geq 90\%$	全年统计	技术部	实现	技术文件准确率 $\geq 99.5\%$	全年统计	技术部	实现	财务核算准确率 $\geq 99.8\%$	全年统计	财务部	实现
质量目标	计算方法	责任部门	目标实际完成																																
顾客投诉小于 2 次	全年统计	商务部	实现																																
顾客综合满意度 ≥ 90 分	全年统计	商务部	实现																																
人员能力合格率 100%	全年统计	综合管理部	实现																																
采购产品合格率 98%	全年统计	综合管理部	实现																																
一次交验批次合格率 $\geq 90\%$	全年统计	技术部	实现																																
技术文件准确率 $\geq 99.5\%$	全年统计	技术部	实现																																
财务核算准确率 $\geq 99.8\%$	全年统计	财务部	实现																																
<p>组织对相关管理体系进行变更时，变更应按所策划的方式实施；审核周期内的重大变更有：无</p> <p><input type="checkbox"/> 组织结构变更 <input type="checkbox"/> 部门职责变更 <input type="checkbox"/> 主要原材料 <input type="checkbox"/> 关键人员 <input type="checkbox"/> 生产工艺/服务流程</p> <p><input type="checkbox"/> 主要设备设施 <input type="checkbox"/> 主要检测设备 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>考虑了变更目的及其潜在后果、质量管理体系的完整性、资源的可获得性和职责和权限的分配或再分配；</p>																																			
支持	<p>组织的资源状况：</p> <p>✧组织现有内部资源的能力可满足质量管理体系运行；</p> <p><input type="checkbox"/> 组织现有内部资源的能力可基本满足质量管理体系运行，但是还有不足需要补充；</p> <p><input type="checkbox"/> 组织现有内部资源的能力完全不能满足质量管理体系运行，需要从外部供方获得；</p> <p>组织应确定并配备所需的管理人员、技术人员和生产操作/服务提供人员：</p> <p>✧组织现有人力资源的能力可满足质量管理体系运行；</p> <p><input type="checkbox"/> 组织现有人力资源的能力可基本满足质量管理体系运行，但是还有不足需要补充；</p>																																		



	<p><input type="checkbox"/> 组织现有人力资源的能力完全不能满足质量管理体系运行，需要从外部供方获得：</p>
	<p>组织应确定、提供并维护所需的基础设施情况： 办公建筑面积约 50 平方米 技术咨询服务过程，主要设备为办公电脑、打印机、网络、智能手机等； <input checked="" type="checkbox"/> 组织现有基础设施可满足质量管理体系运行； <input type="checkbox"/> 组织现有基础设施可基本满足质量管理体系运行，但是还有不足需要补充： <input type="checkbox"/> 组织现有基础设施完全不能满足质量管理体系运行，需要从外部供方获得：</p>
	<p>组织应确定、提供并维护所需的人为因素与物理因素环境，以运行过程并获得合格产品和服务。 <input checked="" type="checkbox"/> 组织现有运行环境可满足质量管理体系运行； <input type="checkbox"/> 组织现有运行环境可基本满足质量管理体系运行，说明： <input type="checkbox"/> 组织现有运行环境完全不能满足质量管理体系运行，说明：</p>
	<p>组织的监视和测量资源：技术咨询服务过程中无相关计量设备；</p>
	<p>组织已确定所需的知识，以运行过程并获得合格产品和服务 内部知识：<input checked="" type="checkbox"/> 服务经验、<input checked="" type="checkbox"/> 市场预测 ``其他 外部知识：<input checked="" type="checkbox"/> 顾客提供资料<input checked="" type="checkbox"/> 产品标准<input checked="" type="checkbox"/> 学术交流信息<input checked="" type="checkbox"/> 专业会议信息 ``其他</p>
	<p>组织已确定在其控制的工作人员所需具备的能力，并采取措施以获得所需的能力，并评价措施的有效性； 通过<input checked="" type="checkbox"/> 招聘<input checked="" type="checkbox"/> 换岗<input checked="" type="checkbox"/> 培训<input checked="" type="checkbox"/> 考核<input checked="" type="checkbox"/> 辅导 ``。 无相关特殊工种操作人中要求。电工相关操作办公楼物业承担。</p>
	<p>组织提高员工的质量意识，确保受其控制工作的人员知晓：质量方针；相关的质量目标；他们对质量管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；不符合质量管理体系要求的后果。 通过<input checked="" type="checkbox"/> 会议传达<input checked="" type="checkbox"/> 标语<input checked="" type="checkbox"/> 培训<input checked="" type="checkbox"/> 看板<input checked="" type="checkbox"/> 局域网 ``其他</p>
	<p>组织已确定与质量管理体系相关的内部和外部沟通。 内部沟通方式：<input checked="" type="checkbox"/> 文件发放<input checked="" type="checkbox"/> 会议<input checked="" type="checkbox"/> 标语<input checked="" type="checkbox"/> 展板 ``其他 外部沟通方式：<input checked="" type="checkbox"/> 宣传材料<input checked="" type="checkbox"/> 网站<input checked="" type="checkbox"/> 标语<input checked="" type="checkbox"/> 展板 ``其他</p>
	<p>组织已建立了文件化的质量管理体系。对自编文件的编制、审批、发放、变更和作废进行了控制。 <input checked="" type="checkbox"/> 体系文件受控 ``体系文件基本受控，存在问题： 对质量相关的外来文件（法律法规、产品标准）进行了识别和贯彻。 <input checked="" type="checkbox"/> 法律法规获取充分，<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规获取有遗漏，</p>
	<p>对 QMS 和产品相关的运行记录进行了保留、储存、保护、检索查询、处置等管理。 与产品/服务提供相关的记录保存期限与规定一致。</p>
运行	<p>组织为对产品和服务提供满足的要求，已对产品和服务提供的过程（见 4.4）进行策划、实施和控制。策划文件包括： `` 工艺流程图<input checked="" type="checkbox"/> 作业文件 `` 检测计划<input checked="" type="checkbox"/> 接收准则 `` 外包控制要求 `` 其他</p>
	<p>组织建立并实施了与顾客沟通；如产品和服务的信息、顾客投诉、顾客财产、应急措施等。 组织对产品和服务要求进行了评审，确保有能力向顾客提供满足要求的产品和服务。 产品和服务要求为：<input checked="" type="checkbox"/> 外来标准<input checked="" type="checkbox"/> 企业标准<input checked="" type="checkbox"/> 顾客要求 `` 其他 并于产品和服务要求变更时实施了有效的控制。</p>
	<p>组织建立、实施和保持了适当的设计和开发过程，以确保后续的产品和服务的提供。（适用时）</p>



审核期间内设计和开发新产品/项目名称：近一年来无新服务开发。

该项目的设计和开发的输入、输出、变更进行了控制。

设计和开发控制：☐符合要求 ☐存在不足，说明。

组织对外部提供的过程、产品和服务的供方按照对产品/服务质量的类型和程度实施控制。

外部提供包括：☐原材料采购 ☐委托加工 ●顾客要求 ☐运输 ☐其他

提供给外部供方的信息 ☐符合要求 ☐存在不足，说明。

组织的生产和服务提供流程图（见第三条款），

认证范围内每种产品/服务流程的关键过程及控制参数：

服务名称	关键过程	控制内容
标准技术服务	确定申报项目名称、人员能力确认，组建服务团队、对应国家行业标准查询、先进性指标提炼、立项建议书编写、标准草案编写	查看项目过程的结果和时效。
专精特新服务	确定申报企业基本情况：产值、规范、产品； 人员能力确认，组建服务团队、获得当地申报条件；申报方案编写；项目申报；	查看项目过程的结果和时效。
卓越绩效管理咨询	确定所在地政策条件确认、人员能力确认，组建服务团队、编制申报表、自我评价编制、项目申报、评审工作准备、现场评审等	查看项目过程的结果和时效。
认证技术咨询 服务、新产品鉴定咨询、信用修复咨询	确定项目要求、组织服务团队、服务策划、文件准备、申报等	查看项目过程的结果和时效。

需要确认的过程：服务过程；对项目性质确认、项目要求确认、人员能力确认、时效确认等，☐进行了有效的确认 ☐。

对生产和服务提供过程的控制 ☐符合要求 ☐说明。

组织在生产和服务提供的整个过程中对产品和监视和测量状态进行标识和追溯。

采用的标识方式：☐标签 ☐标牌 ☐区域 ☐容器编号 ☐人员编号 ☐其他

可追溯性实现：☐符合要求 ☐存在不足，说明。

组织爱护在组织控制下或使用顾客或外部供方的财产。

目前的顾客或外部供方财产包括：

☐原材料 ☐设备 ☐检测设备 ☐图纸 ☐配方 ☐个人信息 ☐其他

顾客或外部供方财产控制：☐符合要求 ☐存在不足，说明。

组织应在生产和服务提供期间对输出进行必要防护，以确保符合要求。

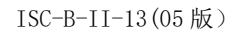
。

产品防护：☐符合要求 ☐存在不足，说明。

组织应满足与产品和服务相关的交付后活动的要求。

目前交付后活动：服务结果，调查服务能力和态度等

交付后活动：☐符合要求 ☐存在不足，说明。

[illegible]



*评价: 1=符合
2=这次审核没审
3=失效/不符合(参见不符合报告)
4=不适用



附件 ISO 14001:2015 (若不是 ISO 14001:2015 审核请删除)

审核周期	<input checked="" type="radio"/> EMS 体系建立以来 <input checked="" type="radio"/> 定期（近一年） <input type="checkbox"/> 其他																						
体系要素	审核内容总结																						
组织环境	<p>受审核组织已与其宗旨和战略方向相关并影响其实现管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素进行了确定；监视和评审了相关相关信息。</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>列举影响企业战略的重要因素（不必全选）</td></tr> <tr> <td>外部环境</td><td> <input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input checked="" type="checkbox"/> 政治 <input checked="" type="checkbox"/> 监管 <input checked="" type="checkbox"/> 财务 <input checked="" type="checkbox"/> 自然环境 <input type="checkbox"/> 其他 </td></tr> <tr> <td>内部环境</td><td> <input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input checked="" type="checkbox"/> 活动、产品和服务 <input checked="" type="checkbox"/> 战略方向 <input type="checkbox"/> 其他 </td></tr> </table> <p>确定了与相关管理体系有关的相关方及需求和希望；监视和评审了相关相关信息。</p> <table border="1"> <tr> <td>重要的相关方</td><td>重要的相关方需求和希望（不必全选）</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 主管部门</td><td>遵守环境相关的法律法规、达标排放</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 供方</td><td>组织的持续经营、明示采购的环境要求</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 顾客</td><td>持续经营，不因环境违规停产；按时交付产品或服务；</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 社区</td><td>遵守环境相关的法律法规、达标排放；不受环境污染</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 员工</td><td>组织的持续经营、自我发展</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 投资方</td><td>组织的持续经营、盈利；不受处罚</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 其他</td><td></td></tr> </table> <p>组织运用生命周期观点明确相关环境管理体系的范围：（详见第一款审核范围）</p> <p>为实现组织的预期结果，包括提高其环境绩效，组织根据本标准的要求建立、实施、保持并持续改进环境管理体系，包括所需的过程及其相互作用。</p> <p>已将环境管理体系要求融入到其各项业务过程中，包括：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 设计和开发 <input type="checkbox"/> 采购 <input checked="" type="checkbox"/> 人力资源 <input checked="" type="checkbox"/> 营销和市场 <input checked="" type="checkbox"/> 服务</p> <p>影响运行的重要过程如下：（不必全选）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 节约能源 <input checked="" type="checkbox"/> 节约资源 <input type="checkbox"/> 达标排放 <input checked="" type="checkbox"/> 消防控制</p> <p>影响体系运行的外包过程如下：（根据实际情况选择）</p> <p><input type="checkbox"/> 危险废物处置 <input type="checkbox"/> 消防检测 <input type="checkbox"/> 生产/服务过程 <input type="checkbox"/> 环保监测 <input type="checkbox"/> 产品运输 <input type="checkbox"/> 设备维修</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人员培训 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>组织通过环境目标的建立、实施、相关方反馈、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些环境管理体系覆盖的过程和活动。</p>		列举影响企业战略的重要因素（不必全选）	外部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input checked="" type="checkbox"/> 政治 <input checked="" type="checkbox"/> 监管 <input checked="" type="checkbox"/> 财务 <input checked="" type="checkbox"/> 自然环境 <input type="checkbox"/> 其他	内部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input checked="" type="checkbox"/> 活动、产品和服务 <input checked="" type="checkbox"/> 战略方向 <input type="checkbox"/> 其他	重要的相关方	重要的相关方需求和希望（不必全选）	<input checked="" type="checkbox"/> 主管部门	遵守环境相关的法律法规、达标排放	<input checked="" type="checkbox"/> 供方	组织的持续经营、明示采购的环境要求	<input checked="" type="checkbox"/> 顾客	持续经营，不因环境违规停产；按时交付产品或服务；	<input checked="" type="checkbox"/> 社区	遵守环境相关的法律法规、达标排放；不受环境污染	<input checked="" type="checkbox"/> 员工	组织的持续经营、自我发展	<input checked="" type="checkbox"/> 投资方	组织的持续经营、盈利；不受处罚	<input type="checkbox"/> 其他	
	列举影响企业战略的重要因素（不必全选）																						
外部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input checked="" type="checkbox"/> 政治 <input checked="" type="checkbox"/> 监管 <input checked="" type="checkbox"/> 财务 <input checked="" type="checkbox"/> 自然环境 <input type="checkbox"/> 其他																						
内部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input checked="" type="checkbox"/> 活动、产品和服务 <input checked="" type="checkbox"/> 战略方向 <input type="checkbox"/> 其他																						
重要的相关方	重要的相关方需求和希望（不必全选）																						
<input checked="" type="checkbox"/> 主管部门	遵守环境相关的法律法规、达标排放																						
<input checked="" type="checkbox"/> 供方	组织的持续经营、明示采购的环境要求																						
<input checked="" type="checkbox"/> 顾客	持续经营，不因环境违规停产；按时交付产品或服务；																						
<input checked="" type="checkbox"/> 社区	遵守环境相关的法律法规、达标排放；不受环境污染																						
<input checked="" type="checkbox"/> 员工	组织的持续经营、自我发展																						
<input checked="" type="checkbox"/> 投资方	组织的持续经营、盈利；不受处罚																						
<input type="checkbox"/> 其他																							
领导作用	<p>最高管理者确定并证实了对环境管理体系的领导作用与承诺；为了证明领导作用和承诺，最高管理者负有环境管理体系有关的特定职责，亲自参与或进行指导。通过——</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以身作则 <input checked="" type="checkbox"/> 建立机制 <input checked="" type="checkbox"/> 法规宣传 <input checked="" type="checkbox"/> 风险机遇的应对 <input checked="" type="checkbox"/> 重视顾客反馈 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>最高管理者制定了文件化的管理体系方针：环境方针：遵纪守法、预防污染、优化环境。</p> <p>环境方针合理恰当并为相应环境目标提供了框架，包括了保护环境的承诺、履行其合规义务的承诺，持续改进环境管理体系以提高环境绩效的承诺；最高管理层已经宣布了组织的环境方针并进行了实施，它使所有员工负起持续改进环境管理体系的责任，并在相关方有需要时提供。</p> <p>最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；</p> <p>EMS 的主管部门是——综合管理部</p>																						



策划	在策划环境管理体系时，组织确定了需要应对的风险和机遇及应对这些风险和机遇的措施；			
	主要的风险或机遇描述	应对措施	措施的有效性	
	风险： 对环境因素识别不充分导致环境污染的发生；重要环境因素识别不充分导致严重环境污染的发生。 机遇： 对公司的环境因素进行识别评价，为公司的发展提供良好的运营环境。	1.加强环境相关知识在组织的积累，努力拓宽环境知识收集渠道。 2.技术部针对环境因素再评价时要重点关注法律法规、相关环境知识的更新情况，及时作出调整。	有效	
	风险： 对相关环境法律法规识别不充分导致违法行为的发生；使用失效的法律法规导致违法行为的发生；对相关法律法规理解不透彻导致违法行为的发生 机遇： 公司能够及时全面的收集相关法规并进行有效评估，并转化为公司制度执行，符合新法规要求；公司现有的制度，符合相关标准的要求。	1 加强法律法规识别的评审工作，对适宜性重点评审，做到不遗漏。 2.认真核对法律法规的版本的有效性。 3.加强法律法规的培训与学习，并及时验证培训的有效性	有效	
	风险： 因应急预案不合理，导致重大环境/安全事故处理不当造成损失。 机遇： 公司针对识别的重要环境/危险源指定了应急准备控制措施，对公司的稳定发展提供良好的环境。	主要职能部门按照要求定期进行应急演练。	有效	
<p>组织对能控制或影响的所有活动、产品和服务考虑了生命周期观点对环境因素及相关环境影响进行了识别；考虑了已纳入计划的或新的开发，以及新的或修改的活动/产品和服务变更、异常状况和可合理预见的紧急情况。</p> <p>制订了文件化的评价重要环境因素的准则，重要环境因素已识别，且对它们的重要性和对环境的影响被定期评审和更新。</p> <p>重要环境因素包括(必要时，按每个场所来描述): (不必全选)</p> <p><input type="checkbox"/>能源消耗 <input checked="" type="checkbox"/>资源消耗 <input type="checkbox"/>废水排放 <input type="checkbox"/>废气排放 <input type="checkbox"/>粉尘排放 <input checked="" type="checkbox"/>危废排放 <input type="checkbox"/>噪声排放 <input type="checkbox"/>危化品泄露 <input type="checkbox"/>压力容器爆炸 <input checked="" type="checkbox"/>火灾 <input type="checkbox"/>其他</p>				
组织定期确定并获取了与其环境因素有关的文件化的合规义务；将这些合规义务应用于组织；在建立、实施、保持和持续改进其环境管理体系时必须考虑这些合规义务。				
组织策划并采取措施管理其重要环境因素、合规义务和识别的风险和机遇； <input type="checkbox"/> 污水处理 <input type="checkbox"/> 除尘设备 <input type="checkbox"/> 设备降噪 <input type="checkbox"/> 危废合法处置 <input type="checkbox"/> 使用节能设备 <input type="checkbox"/> 危化品控制 <input type="checkbox"/> 压力容器检测 <input checked="" type="checkbox"/> 消防控制 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：生活垃圾分类处理				
组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现环境总目标而建立的各层级环境目标具体、有针对性、可测量并且可实现。 环境总目标实现情况的评价，及其控制措施是：				
环境目标		控制措施	责任部门	目标实际完成
固体废弃物全数回收处理，100%分类处理		购买垃圾分类存放容器，并确定放置地点，在容器上明确标识，通过会议、通知、等形式告知公司员工垃圾分类原则及相关注意事项，要求员工按要求将垃圾分类放置对于墨盒、硒鼓等办公耗材，由供应商以旧换新，循环利用	综合管理部	完成



	不发生火灾事故	加强用电教育，规定公司内不能私拉乱接电线，检查电器及线路，查看到电线是否有老化、破损等现象，配置灭火器，定期检查消防器材是否完好，如灭火器指针是否正常，消防栓配件是否完好等，如有问题则应及时报告	综 合 管 理 部	完成
⚙目标已实现。				
支持	组织应确定、提供并维护所需的基础设施情况： 办公建筑面积约 50 平方米 技术咨询服务过程，主要设备为办公电脑、打印机、网络、智能手机等； ⚙组织现有基础设施可满足质量管理体系运行； <input type="checkbox"/> 组织现有基础设施可基本满足质量管理体系运行，但是还有不足需要补充： <input type="checkbox"/> 组织现有基础设施完全不能满足质量管理体系运行，需要从外部供方获得：			
	组织应确定、提供并维护所需的人为因素与物理因素环境，以运行过程并获得合格产品和服务。 ⚙组织现有运行环境可满足质量管理体系运行； <input type="checkbox"/> 组织现有运行环境可基本满足质量管理体系运行，说明： <input type="checkbox"/> 组织现有运行环境完全不能满足质量管理体系运行，说明：			
	组织的监视和测量资源：技术咨询服务过程中无相关计量设备；			
	组织已确定在其控制的工作人员所需具备的能力，并采取措施以获得所需的能力，并评价措施的有效性； 通过⚙招聘⚙换岗⚙培训⚙考核⚙辅导 ``其他； 无相关特殊工种操作人中要求。电工相关操作办公楼物业承担。			
	组织提高员工的环保意识，确保受其控制工作的人员知晓：环境方针；相关的环境目标；他们对环境管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；不符合环境管理体系要求的后果。 通过⚙会议传达⚙标语⚙培训⚙看板●局域网 ``其他			
	组织已确定与环境管理体系相关的内部和外部沟通。 内部沟通方式：⚙文件发放⚙会议⚙标语 ``展板 ``其他 外部沟通方式：⚙宣传材料⚙网站⚙标语 ``展板 ``其他			
	组织已建立了文件化的环境管理体系。对自编文件的编制、审批、发放、变更和作废进行了控制。 ⚙体系文件受控 ``体系文件基本受控，存在问题： 对环境相关的外来文件（法律法规、产品标准）进行了识别和贯彻。 ⚙法律法规获取充分，但列了许多不相关的法规文件。●法律法规获取有遗漏，缺少：			
	对环境管理体系相关的运行记录进行了保留、储存、保护、检索查询、处置等管理。			
运行	组织为对产品和服务提供满足环境的要求，已对产品和服务提供过程的环境因素，建立过程的运行准则；按照运行准则实施过程控制。策划文件包括： ⚙环境管理制度 ``			
	组织建立并实施了与顾客沟通；如产品和服务的环境信息、顾客财产、应急措施等。 组织对产品和服务的环境要求进行了评审，确保有能力向顾客提供满足要求的产品和服务。 有服务过程无相关对客户环境要求。			
	组织建立、实施和保持了适当的设计和开发过程，以确保后续的产品和服务的提供中满足环境相关的法律法规。（适用时） 审核期间内，设计和开发新产品/项目名称： 近一年来无新服务开发			



	<p>对该设计和开发的项目对环境因素进行了识别和评价，并制订了控制措施。</p> <p>设计和开发的环境因素控制：</p> <p>☑符合要求“。</p>															
	<p>组织对外部提供的过程、产品（危化品）和服务的供方按照对环境因素的影响程度实施控制。</p> <p>外部提供包括：●原材料采购●委托加工●施工●设备维保●运输●其他无所述情况；</p> <p>控制方式：☑合同约定☑危害告知“现场检查“专人跟踪“出入控制“其他</p> <p>对外部供方的控制：“符合要求“存在不足，说明。</p>															
	<p>组织的生产和服务提供流程图（见第三条款），企业环境因素控制情况</p> <table><tr><td>重要环境因素</td><td>控制措施</td><td>运行情况</td></tr><tr><td>能源消耗</td><td>节约用电用水，人走及时关闭电器电源，及时关水龙头；</td><td>日常检查</td></tr><tr><td>固废排放</td><td>针对生活垃圾分类，由物业统一处置；办公用品危废由供应商回收；</td><td>统一收集处置；</td></tr><tr><td>火灾</td><td>按月检查 做好记录； 进行消防演练</td><td>日常检查</td></tr><tr><td>其他</td><td></td><td></td></tr></table>	重要环境因素	控制措施	运行情况	能源消耗	节约用电用水，人走及时关闭电器电源，及时关水龙头；	日常检查	固废排放	针对生活垃圾分类，由物业统一处置；办公用品危废由供应商回收；	统一收集处置；	火灾	按月检查 做好记录； 进行消防演练	日常检查	其他		
重要环境因素	控制措施	运行情况														
能源消耗	节约用电用水，人走及时关闭电器电源，及时关水龙头；	日常检查														
固废排放	针对生活垃圾分类，由物业统一处置；办公用品危废由供应商回收；	统一收集处置；														
火灾	按月检查 做好记录； 进行消防演练	日常检查														
其他																
	<p>对生产和服务提供过程的环境因素控制“符合要求“存在不足，说明。</p>															
	<p>组织在服务提供的整个过程中对重要环境因素相关的特性进行了标识。</p> <p>采用的标识方式：垃圾分类标识、严禁吸烟等；</p> <p>可追溯性实现：☑符合要求“。</p>															
	<p>组织对服务交付后活动无相关环境要求。</p> <p>交付后活动：☑符合要求“。</p>															
	<p>组织对服务提供的有预期和非预期的更改进行必要的环境因素评审和制订控制措施，以确保持续地符合法规要求。</p>															
	<p>组织识别了环境的潜在紧急情况及应急准备并做出响应所需的过程。对实际发生的紧急情况做出响应；以预防或减轻它所带来的有害环境影响；</p> <p>制订的应急预案包括：</p> <p>☑火灾控制“</p> <p>审核周期内发生过紧急情况： 未发生 ：。</p> <p>于 2022 年 6 月 10 日进行了的演练；并总结了预案的可行性和有效性。</p> <p>定期评审并修订过程和策划的响应措施，特别是发生紧急情况或进行试验后；</p> <p>向环境有关的相关方，包括在组织控制下工作的人员提供应急准备和响应相关的信息和培训。</p> <p>应急准备和响应控制：☑符合要求“。</p>															
绩效评价	<p>组织已经制定与信息的收集、数据分析、改进方法相关的程序，并生效。</p> <p>组织已分析和评价通过监视和测量获得的适当的数据和信息。</p> <p>组织已建立、实施并保持评价其合规义务履行情况所需的过程。</p> <p>实施合规性评价的时间：</p> <p>☑定期（每年）：9 月 20 日</p> <p>“特殊情况（法规变化）：无</p> <p>对评价合规性发现的问题，采取必要的措施；对合规性评价结果的文件化证据进行了保留。</p> <p>服务过程的环境因素，法规无要求实施监测。</p> <p>组织已通过年度策划于 2022 年 10 月 28 日实施了环境管理体系内部审核，对环境管理体系的符合性和有效性进行了审核。内审发现的项不符合在本次审核前已完成整改。在公司内完成的这些审核是可信的。</p>															



	最高管理者已按策划的时间间隔，在 2022 年 11 月 10 日对组织的环境管理体系进行了评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性；管理评审输入、输出均按要求提供。并对提出的改进措施进行了落实。
改进	组织已确定和选择改进机会，并采取必要措施改进环境管理体系，实现其环境管理体系的预期结果。
	组织针对环境管理体系运行中的不符合采取了有效纠正和纠正措施。针对下列方面采取了纠正措施： ●检测结果不合格✿自我检查的结果“相关方投诉”主管部门要求整改 ✿内审不符合项✿外审不符合项✿管理评审✿目标统计分析结果“其他
	组织持续改进了环境管理体系的适宜性、充分性与有效性，以提升环境绩效。

标准条款	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1
评价*)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
不符合数量										
标准条款	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	9.1	9.2	9.3	10
评价*)	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
不符合数量										

*评价: 1 = 符合

2 = 这次审核没审

3 = 失效/不符合(参见不符合报告)

4 = 不适用

**附件 ISO 45001:2018 (若不是ISO 45001:2018审核请删除)**

审核周期	<input checked="" type="checkbox"/> OHSMS 体系建立以来 <input checked="" type="checkbox"/> 定期（近一年） <input type="checkbox"/> 其他																						
体系要素	审核内容总结																						
组织环境	<p>受审核组织已与其宗旨和战略方向相关并影响其实现管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素进行了确定；监视和评审了相关相关信息。</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>列举影响企业战略的重要因素（不必全选）</td></tr> <tr> <td>外部环境</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input type="checkbox"/> 其他</td></tr> <tr> <td>内部环境</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 认知 <input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input checked="" type="checkbox"/> 员工关系 <input type="checkbox"/> 其他</td></tr> </table> <p>确定了与职业健康安全管理体系有关的相关方及需求和希望；监视和评审了相关相关信息。</p> <table border="1"> <tr> <td>重要的相关方</td><td>重要的相关方需求和希望（不必全选）</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 主管部门</td><td>遵守职业健康安全相关的法律法规</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 供方/承包方</td><td>组织的持续经营、明示采购的职业健康安全要求</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 顾客</td><td>按时按质按量交付产品或服务；避免职业健康安全事故和处罚</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 非政府部门</td><td>分享职业健康安全的经验和教训</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 员工</td><td>组织的持续经营、自我发展、良好的职业健康安全环境</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 投资方</td><td>组织的持续经营、盈利；不出现重大事故</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 其他</td><td></td></tr> </table> <p>组织应明确相关职业健康安全管理体系的范围；（详见第一条款审核范围）</p> <p>为实现组织的预期结果，包括提高其职业健康安全绩效，组织根据本标准的要求建立、实施、保持并持续改进职业健康安全管理体系，包括所需的过程及其相互作用。</p> <p>组织对管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。</p> <p>影响运行的重要过程如下：（不必全选）</p> <p><input type="checkbox"/> 安全作业控制 <input checked="" type="checkbox"/> 职业危害管理 <input checked="" type="checkbox"/> 消防控制 <input type="checkbox"/> 危化品管理 <input type="checkbox"/> 特种设备管理</p> <p><input type="checkbox"/> 安评三同时 <input type="checkbox"/> 职评三同时 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>影响体系运行的外包过程如下：无外包过程；</p> <p>组织通过职业健康安全目标的建立、实施、相关方反馈、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些环境管理体系覆盖的过程和活动。</p>		列举影响企业战略的重要因素（不必全选）	外部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input type="checkbox"/> 其他	内部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 认知 <input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input checked="" type="checkbox"/> 员工关系 <input type="checkbox"/> 其他	重要的相关方	重要的相关方需求和希望（不必全选）	<input checked="" type="checkbox"/> 主管部门	遵守职业健康安全相关的法律法规	<input checked="" type="checkbox"/> 供方/承包方	组织的持续经营、明示采购的职业健康安全要求	<input checked="" type="checkbox"/> 顾客	按时按质按量交付产品或服务；避免职业健康安全事故和处罚	<input checked="" type="checkbox"/> 非政府部门	分享职业健康安全的经验和教训	<input checked="" type="checkbox"/> 员工	组织的持续经营、自我发展、良好的职业健康安全环境	<input checked="" type="checkbox"/> 投资方	组织的持续经营、盈利；不出现重大事故	<input type="checkbox"/> 其他	
	列举影响企业战略的重要因素（不必全选）																						
外部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规 <input checked="" type="checkbox"/> 技术 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争 <input checked="" type="checkbox"/> 市场 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 经济环境 <input type="checkbox"/> 其他																						
内部环境	<input checked="" type="checkbox"/> 认知 <input checked="" type="checkbox"/> 价值观 <input checked="" type="checkbox"/> 文化 <input checked="" type="checkbox"/> 知识 <input checked="" type="checkbox"/> 绩效 <input type="checkbox"/> 工艺 <input type="checkbox"/> 设备 <input checked="" type="checkbox"/> 人员能力 <input checked="" type="checkbox"/> 员工关系 <input type="checkbox"/> 其他																						
重要的相关方	重要的相关方需求和希望（不必全选）																						
<input checked="" type="checkbox"/> 主管部门	遵守职业健康安全相关的法律法规																						
<input checked="" type="checkbox"/> 供方/承包方	组织的持续经营、明示采购的职业健康安全要求																						
<input checked="" type="checkbox"/> 顾客	按时按质按量交付产品或服务；避免职业健康安全事故和处罚																						
<input checked="" type="checkbox"/> 非政府部门	分享职业健康安全的经验和教训																						
<input checked="" type="checkbox"/> 员工	组织的持续经营、自我发展、良好的职业健康安全环境																						
<input checked="" type="checkbox"/> 投资方	组织的持续经营、盈利；不出现重大事故																						
<input type="checkbox"/> 其他																							
领导作用	<p>最高管理者确定并证实了对职业健康安全管理体系的领导作用与承诺；为了证明领导作用和承诺，最高管理者负有职业健康安全管理体系有关的特定职责，亲自参与或进行指导。通过——</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以身作则 <input checked="" type="checkbox"/> 建立机制 <input checked="" type="checkbox"/> 法规宣传 <input checked="" type="checkbox"/> 风险机遇的应对 <input checked="" type="checkbox"/> 重视相关方反馈 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p>最高管理者制定了文件化的职业健康安全管理体系方针：预防为主，确保职业健康安全；科学管理，实现绩效持续改进</p> <p>职业健康安全方针合理恰当并为相应的职业健康安全目标提供了框架，包括了满足法律法规和其他要求的承诺，消除危险源和降低职业健康安全风险的承诺；持续改进职业健康安全管理体系以提高职业健康安全绩效的承诺，工作人员和员工代表的协商和参与的承诺。</p> <p>最高管理层已经宣布了组织的职业健康安全方针并进行了实施，它使所有员工负起持续改进职业健康安全管理体系的责任，并在相关方有需要时提供。</p> <p>最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；</p> <p>职业健康的主管部门是——综合管理部</p> <p>安全的主管部门是——综合管理部</p>																						



	组织建立了参与和协商的机制,由所有相关层次和职能部门的员工和员工代表参与(包括协商)建立、策划、实施、评价和改进职业健康安全管理体系。		
策划	在策划职业健康安全管理体系时,组织确定了需要应对的风险和机遇及应对这些风险和机遇的措施:		
	主要的风险或机遇描述	应对措施	措施的有效性
	风险:对危险源因素识别不充分导致环境污染的发生;重大危险源识别不充分导致严重损害员工健康的发生。 机遇:对公司的危险源因素进行识别评价,为公司的发展提供良好的运营环境。	1.加强职业健康相关知识在组织的积累,努力拓宽环境知识收集渠道。 2.技术部针对危险源因素再评价时要重点关注法律法规、相关环境知识的更新情况,及时作出调整。	有效
	风险:对相关职业健康安全法律法规识别不充分导致违法行为的发生;使用失效的法律法规导致违法行为的发生;对相关法律法规理解不透彻导致违法行为的发生 机遇:公司能够及时全面的收集相关法规并进行有效评估,并转化为公司制度执行,符合新法规要求;公司现有的制度,符合相关标准的要求。	1.加强法律法规识别的评审工作,对适宜性重点评审,做到不遗漏。 2.认真核对法律法规的版本的有效性。 3.加强法律法规的培训与学习,并及时验证培训的有效性	有效
	风险:因应急预案不合理,导致重大环境/安全事故处理不当造成损失。 机遇:公司针对识别的重要环境/危险源指定了应急准备控制措施,对公司的稳定发展提供良好的环境。	主要职能部门按照要求定期进行应急演练。	有效
	新冠疫情防控	加强防控措施,响应政府号召	有效
	<p>组织对能控制或影响的所有活动、产品和服务的危险源及相关职业健康安全风险和机遇进行了识别;考虑了临时和永久的变更、异常状况和可合理预见的紧急情况。</p> <p>制订了文件化的评价危险源和风险的准则,不可接受的危险源已识别,且对它们的重要性和对职业健康安全的影响被定期评审和更新。</p> <p>不可接受危险源包括(必要时,按每个场所来描述): (不必全选)</p> <p><input type="checkbox"/>机械伤害 <input checked="" type="checkbox"/>触电 <input type="checkbox"/>化学伤害 <input type="checkbox"/>噪声 <input type="checkbox"/>粉尘 <input type="checkbox"/>危险作业 <input type="checkbox"/>高低温 <input type="checkbox"/>危化品泄露 <input type="checkbox"/>压力容器爆炸 <input checked="" type="checkbox"/>火灾 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>组织定期确定并获取了与其危险源有关的文件化的法律法规要求和其他要求;将这些法律法规要求和其他要求应用于组织;在建立、实施、保持和持续改进其职业健康安全管理体系时必须考虑这些法律法规要求和其他要求。</p> <p>组织策划并采取措施应对职业健康安全风险和机会、法律法规和其他要求和准备和响应紧急情况:</p> <p><input type="checkbox"/>安全装置 <input type="checkbox"/>除尘设备 <input checked="" type="checkbox"/>漏电保护 <input checked="" type="checkbox"/>穿戴劳保用品 <input type="checkbox"/>作业票管理 <input type="checkbox"/>挂牌上锁管理</p> <p><input type="checkbox"/>危化品控制 <input type="checkbox"/>压力容器检测 <input checked="" type="checkbox"/>消防控制 <input type="checkbox"/>其他</p>		



	<p>组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总职业健康安全目标而建立的各层级环境目标具体、有针对性、可测量并且可实现。</p> <p>总职业健康安全目标实现情况的评价，及其控制措施是：</p>			
	职业健康安全目标	控制措施	责任部门	目标实际完成
	不发生火灾事故	加强用电教育，规定公司内不能私拉乱接电线，检查电器及线路，查看到电线是否有老化、破损等现象，配置灭火器，定期检查消防器材是否完好，如灭火器指针是否正常，消防栓配件是否完好等，如有问题则应及时报告	综合管理部	完成
	新冠疫情员工感染为零	发放防疫用品；外来人员测量体温；查看绿码和行程码等	综合管理部	完成
	“目标已实现。”			
支持	<p>组织的资源状况：“人力资源”“自然资源”“基础设施”“技术”“财务资源”。</p> <p>☞组织现有内部资源的能力可满足职业健康安全管理体系运行；</p> <p>●组织现有内部资源的能力可基本满足职业健康安全管理体系运行，但是还有不足需要补充；</p> <p>●组织现有内部资源的能力完全不能满足职业健康安全管理体系运行，需要从外部供方获得；</p>			
	<p>组织应确定并配备所需的管理人员、技术人员和生产操作/服务提供人员：</p> <p>☞组织现有人力资源的能力可满足职业健康安全管理体系运行；</p> <p>□组织现有人力资源的能力可基本职业健康安全环境管理体系运行，但是还有不足需要补充；</p> <p>□组织现有人力资源的能力完全不能满足职业健康安全管理体系运行，需要从外部供方获得；</p>			
	<p>组织应确定、提供并维护所需的基础设施情况：</p> <p>办公用房面积约 50 平方米；主要设备为办公设备：电脑、打印机等；</p> <p>主要安全装置有：</p> <p>●漏电开关☞消防系统”</p>			
	<p>服务过程无相关特种设备及配电设施；</p>			
	<p>服务过程无相关测量设备。</p>			
	<p>组织已确定在其控制的工作人员所需具备的能力，并采取措施以获得所需的能力，并评价措施的有效性；</p> <p>通过☞招聘☞换岗☞培训☞考核☞辅导”其他</p>			
	<p>无国家规定的相关特殊工种，电工由物业统一负责。</p>			
	<p>组织提高员工的职业健康安全意识，确保受其控制工作的人员知晓：职业健康安全方针；相关的职业健康安全标；他们对职业健康安全管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；不符合职业健康安全管理体系要求的后果；事件和与其相关的调查结果；危险源、职业健康安全风险和确定的与其相关的措施；危险事件发生时脱离的能力。</p>			
	<p>通过：☞会议传达☞标语☞培训☞看板●局域网”其他</p> <p>实施了员工职业危害告知：☞入职☞换岗●停职 1 年以上</p>			
	<p>组织已确定与职业健康安全管理体系相关的内部和外部沟通。</p>			
	<p>内部沟通方式：☞文件发放☞会议☞标语”展板”其他</p> <p>外部沟通方式：☞宣传材料☞网站☞标语”展板”其他</p>			



组织已建立了文件化的职业健康安全管理体系。对自编文件的编制、审批、发放、变更和作废进行了控制。☒体系文件受控 ☐体系文件基本受控，存在问题：
对环境相关的外来文件（法律法规、产品标准）进行了识别和贯彻。
☒法律法规获取充分，但列入了部分不相关的法规文件。☐法律法规获取有遗漏，缺少：

对职业健康安全管理体系相关的运行记录进行了保留、储存、保护、检索查询、处置等管理。

组织的产品和服务提供过程满足职业健康安全的要求，已对产品和服务提供过程的危险源和职业健康安全风险，建立过程的运行准则；按照运行准则实施过程控制。策划文件包括：
☒安全三级文件 ☐其他

组织建立、实施和保持过程，运用了层次控制，消除危险源和降低职业健康安全风险：
☒使用管理措施，包括培训；
☐使用适当的个体防护装备。

组织建立并实施了与顾客沟通；如产品和服务的职业健康安全信息、应急措施等。
组织对产品和服务的职业健康安全要求进行了评审，确保有能力向顾客提供满足要求的产品和服务。
对顾客无相关要求；

组织建立、实施和保持了适当的设计和开发过程，以确保后续的产品和服务的提供中满足职业健康安全相关的法律法规。（适用时）
审核期间内，设计和开发新产品/项目名称：无
对该设计和开发的项目对职业健康安全风险进行了识别和评价，并制订了控制措施。
设计和开发的环境因素控制：
☒符合要求 ☐。

组织对外部提供的过程、产品（危化品、特殊劳保用品）和服务的供方按照对职业健康安全风险的影响程度实施控制。
外部提供包括：☒办公用品、☒口罩等 ☐
控制方式：☐合同约定 ☐危害告知 ☐现场检查 ☐专人跟踪 ☐出入控制 ☐其他
对外部供方的控制：☐符合要求 ☐存在不足，说明。

组织的生产和服务提供流程图（见第三条款），企业危险源和职业健康安全风险控制情况

不可接受风险	控制措施	运行情况
触电	<input checked="" type="checkbox"/> 漏电保护 <input checked="" type="checkbox"/> 绝缘用具检测	有效
火灾	日常检查	有效
新冠疫情	日常检查，发放防疫用品；	有效

服务提供及配套设施（公用过程）的场所及过程的职业健康安全控制：
☒符合要求 ☐说明。

组织对产品和服务交付后活动的要求。☐废物回收 ☐最终处置 ☐其他
交付后活动：☒符合要求 ☐存在不足，说明。

组织对服务提供的有预期和非预期的更改进行必要的危险源评审和制订控制措施，以确保持续地符合法规要求。
已发生的更改包括：无。
变更控制：☒符合要求 ☐。

组织识别了职业健康安全的潜在紧急情况及应急准备并做出响应所需的过程。对实际发生的紧急情况做出响应；以预防或减轻它所带来的职业健康安全危害；



	<p>制订的应急预案包括： ☆火灾控制 “其他 审核周期内发生过紧急情况：☆未发生 “：。</p> <p>于 2022 年 6 月 10 日进行了的演练；并总结了预案的可行性和有效性。 定期评审并修订过程和策划的响应措施，特别是发生紧急情况或进行试验后； 向职业健康安全有关的相关方，包括在组织控制下工作的人员提供应急准备和响应相关的信息和培训。 应急准备和响应控制：“符合要求”。</p>
绩效评价	<p>组织已经制定与信息的收集、数据分析、改进方法相关的程序，并生效。 组织已分析和评价通过监视和测量获得的适当的数据和信息。 组织已建立、实施并保持评价其合规义务履行情况所需的过程。 实施合规性评价的时间： ☆定期（每年）：9 月 20 日 对评价合规性发现的问题，采取必要的措施；对合规性评价结果的文件化证据进行了保留。</p>
	<p>组织在适当阶段实施策划的安排，以验证环境法律法规的要求已得到满足。 实施的检测：安排员工体检。 达标评价：“符合要求”存在不足，说明。</p>
	<p>组织已通过年度策划于 2022 年 10 月 28 日实施了职业健康安全管理体系内部审核，对职业健康安全管理体系的符合性和有效性进行了审核。内审发现的项不符合在本次审核前已完成整改。在公司内完成的这些审核是可信的。 组织将内部审核的结果的信息沟通给：☆相关的工作人员☆员工代表</p>
	<p>最高管理者已按策划的时间间隔，在 2022 年 11 月 10 日对组织的职业健康安全管理体系进行了评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性；管理评审输入、输出均按要求提供。并对提出的改进措施进行了落实。</p>
	<p>组织将管理评审的改进措施的信息沟通给：☆相关的工作人员☆员工代表 “其他相关方</p>
事件调查、不符合、纠正措施和持续改善措施	<p>组织已确定和选择改进机会，并采取必要措施改进职业健康安全管理体系，实现其职业健康安全管理体系的预期结果。</p>
	<p>组织针对职业健康安全管理体系运行中的事件(工作有关的伤害或疾病及不利健康)和其他职业健康和安全相关的不符合进行了事件调查、有效纠正和纠正措施。 针对下列方面采取了事件调查： “未遂事件”工伤事件”职业病体检”危化品泄露☆火灾”其他</p>
	<p>针对下列方面采取了纠正措施： “检测结果不合格☆自我检查的不符合”相关方投诉”主管部门要求整改 ☆内审不符合项☆外审不符合项☆管理评审☆目标统计分析结果”其他</p>
	<p>组织将事件调查和纠正措施的信息沟通给：☆相关的工作人员☆员工代表 “其他相关方</p> <p>组织持续改进了职业健康安全管理体系的适宜性、充分性和有效性，保留了作为持续改进证据的文件化信息。 组织考虑分析和评价的结果以提升职业健康安全绩效；促进支持职业健康安全管理体系的文化；促进工作人员参与实施持续改进职业健康安全管理体系的措施；将相关持续改进的结果沟</p>



通给工作人员和其代表。

标准条款	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2
评价*)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
不符合数量										
标准条款	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	9.1	9.2	9.3
评价*)	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1
不符合数量										
标准条款	10.1	10.2	10.3							
评价*)	1	1	1							
不符合数量										

*评价: 1=符合
2=这次审核没审
3=失效/不符合(参见不符合报告)
4=不适用