

4 调查报告的附件

企事业单位环境应急资源调查报告表

1. 调查概述

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。应急资源调查报告可以更好的核查企业应急资源和救援队伍，查找应急处理程序漏洞，使得在发生突发环境事件后能够及时获得应急所需人员、设备、药剂等资源，把突发环境事件及时消除，确保对环境的影响降到最低。

2025年6月1日~2025年6月10日，经登（盐城）公司对本公司范围内的环境应急资源进行了摸底，查清了公司存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。

调查开始时间	2025年6月1日	调查结束时间	2025年6月10日
调查负责人姓名	朱恩云	调查联系人/电话	15861355220

调查过程

(1) 调查启动：2025年6月1日，公司通知各部分负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动；

(2) 调查动员：2025年6月2日，总指挥主持调查筹备会，副指挥及各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测公司、物业公司、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由副指挥统筹负责；

(3) 调查培训：副指挥向各个负责人传达调查的相关详细情况，安排各项工作；

(4) 数据采集：各负责人按照安排开展工作，对各自生产范围内的应急物资资源展开清查、登记，汇总成表，各负责人按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向副总指挥汇报；公司对资金完成拨付，设立应急专款；公司应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向副指挥汇报；副指挥将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报。

(5) 调查数据分析：副指挥主持，各个负责人参加，对人力、资金、物资资源进行核对，财务部门对专项资金做简单汇报，应急机构对人员最后确认，外部资源调查上报更新资料；

(6) 质量控制措施：①事前控制：做好培训工作，明确调查的目的和标准；专人负责，各自分工，负责人对调查结果负责；明确自己调查的方向和区域；合理安排进度。②事中控制：严格按照标准、安排开展工作；按时上报调查结果，负责人对结果进行检核。③事后控制：对调查成果进行抽检；对区域重叠、重复统计的、漏记的进行再次核查。

(7) 调查结果：经过调查明确了公司内部、外部应急资源。

2. 调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）

应急资源情况

资源品种：19种；

是否有外部环境应急支持单位：☒有，1家；☐无

3. 调查质量控制与管理

是否进行了调查信息审核：☒有；☐无

是否建立了调查信息档案：☒有；☐无

是否建立了调查更新机制：☒有；☐无

4.资源储备与应急需求匹配的分析结论

☐完全满足；☐满足；☒基本满足；☐不能满足

5.附件

5.1 环境应急资源/信息汇总表

5.2 环境应急资源调配流程

5.3 环境应急资源管理维护更新等制度

5.4 环境应急专项经费调查

5.5 应急专家一览表