**环境和职业健康安全法律法规**

**符合性评价报告**

**（2020年度）**

**编制： 综合部**

**审批： 陈效芸**

**2020年9月6日**

**环境和职业健康安全法律法规符合性评价报告**

根据本公司管理手册和《法律法规识别与合规性评价程序》规定，本公司于 2020年9月6日组织进行了2020年度的环境和职业健康安全法律法规符合性（法律法规遵守情况）评价工作。

在检查分析各部门法律法规执行情况的基础上，综合部对本公司环境和职业健康安全法律法规符合性评价情况如下：

1、环境和职业健康安全法律法规识别和执行情况

在综合部的组织下，我们识别了适用的环境和职业健康安全法律法规及相关要求41项，并能按法律法规要求遵照执行。

2、环境和安全生产职责的落实

本公司在《管理手册》中的“部门职责”中对各部门/各岗位人员规定了相应的责任，按职责分工对环境和职业健康安全工作进行落实。

3、环境和安全生产制度的建立

本公司通过建立环境和职业健康安全管理体系，策划、补充、完善了各项管理制度、程序文件，建立了比较完整的文件化的质量/环境/职业健康安全管理体系，包括质量/环境/职业健康安全管理手册，管理手册中包括27个程序文件、消防火灾应急预案等。对环境和安全过程、环境/安全培训、环境/安全运行控制、监督检查等方面进行规定并加以实施。

4、环境和安全教育培训的实施

本公司从2020年度制订了培训计划，策划了多项质量/环境/职业健康安全方面的培训项目。目前已经全部实施完成,包括ISO14001-2015、ISO45001:2018版标准的贯标培训和新版标准的内审员培训，已经实施完成。

5、环境和职业健康安全目标指标管理方案的建立和实施

针对本公司的实际情况，我们建立了环境和职业健康安全《目标指标及管理方案》，目前管理方案已经实施完成。没有发生过消防火灾事故和有害的固体废弃物（硒鼓墨盒等）也按要求进行分类收集暂存。目标指标完成。

6、按《绩效监测测量及纠正预防措施控制程序》要求，综合部对公司环境和安全管理情况进行了定期检查，没有发现严重不合格情况，对发现的一般环境和安全问题也都按要求进行了整改。

7、办公区配置了消防器材，对办公区进行整理和清理，清理出消防通道。消防器材均保持在有效期内。我们按管理方案要求为办公区域、办公区等设置了消防安全标志和环保/安全提示标识。对消防火灾应急预案组织了传达培训，并进行了消防火灾模拟演练。

8、交通安全法和配套法规的执行符合性

本公司建立《职业健康安全运行程序》，规定了交通相关安全要求。对专业司机、非专业司机利用公司例会等多种形式进行交通安全教育，要求员工严格执行交通安全法律法规。安全行驶，做到不违章驾驶，不疲劳驾驶。严禁酒后驾驶等。对公司车辆定期维护保养,本年度机动车辆年检、驾驶员驾照按时年检。本年度未发生重大交通安全/车辆伤害责任事故。

9、安全用电管理

本公司所有办公区域、经营/服务场所均使用固定电源，没有临时用电。各种办公设备（电脑、打印机、复印机、空调、饮水机、打包机等）使用的电源、插座等比较规范，没有发生用电消防隐患。也没有发生因用电管理不善、电源老化等引起的消防火灾事故。

10、相关方投诉情况

本年度公司没有接到相关方（顾客、业主、村委会、周边单位等）关于环境和职业健康安全方面的投诉和抱怨，也没有本公司职工关于职业健康安全方面的投诉和重大抱怨发生。

合规性/法律法规符合性评价结论

综合以上对适用的环境和职业健康安全法律法规的符合性评价情况，本公司在办公/经营/服务等各项活动中能够满足国家和地方环境和职业健康安全法律法规的要求，没有引起相关方的各类投诉和抱怨。没有发生过环境污染事故，没有发生过安全生产事故。更没有受到环境和安全主管部门和上级单位的相关处罚。合规性评价结论为：合规/基本符合环境和职业健康安全法律法规及其他相关要求。

评价组织部门：综合部

2020.9.6