

办公室使用合同

甲方：永修县老年大学

乙方：江西皓信城市服务管理有限公司

一、使用物及用途

乙方因办公需要，甲方愿意将座落于永修老年大学 102 室，面积约为 22.64 平方米 的办公室免费给与乙方使用。

二、使用期

乙方使用甲方办公室的期限自项目结束止。

三、甲方的权利和义务

1、甲方有权将办公室收回，并安排另外的办公室给与乙方办公使用。

四、乙方的权利和义务

1、乙方对房屋进行任何装修或增设他物可能影响甲方房屋结构或安全的，应事先征得甲方的书面同意，并不得破坏房屋结构。

2、乙方不得利用办公室房屋进行违规经营或违法活动，损害公共利益。

五、其它约定

1、协议书履行期间，由乙方负责办公室的日常维护管理。

六、本协议书一式贰份，双方各执壹份。

