**管理评审输入报告**

1. 内部审核结果分析报告：内审组于2017年6月26日，进行了质量管理体系内审。此次审核，按照标准的要求开展，审核发现本公司的质量管理体系有效运行，同时审核发现质量管理体系有1项不符合。经过整改跟踪验证，所有问题已全部得到了关闭。
2. 顾客满意度分析报告：按计划对各顾客就供货及时性、服务、质量、价格等情况进行了满意度调查，顾客满意率调查平均达到98.7%，顾客对价格方面满意度相对较差，由销售部负责各部门配合，提高顾客对价格方面的满意度。未有发生质量问题顾客投诉情况。
3. 质量目标完全情况分析报告：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体系类别 | 公司级目标 | 统计汇总 |
| 质量 | 一次交验合格率≥95%； | 98% |
| 产品出厂合格率≥100% | 100% |
| 客户满意度≥95%； | 98.7% |

各部门目标也均达到分解计划的要求。目标是适用的,暂不进行修订。

1. 纠正和预防措施效果分析报告：对采购、加工、销售及库存发现的不足之处及时采取了纠正和预防措施，对过程审核及内审中提出的问题责成相关部门人员制定相应的改进措施，并已全部整改完毕。对内审和外审不符合项，要求各部门限期整改，并填写纠正/纠正措施计划表。通过纠正和预防措施有效的提高了公司的服务质量。
2. 管理方针、目标适宜性分析报告：公司管理方针“质量第一、降本增效、精益求精、持续改进；”管理目标：“一次性交验合格率95%；产品出厂合格率100%；顾客满意度达到95%”。公司制定的方针和目标以及组织机构的设置是符合本公司实际的，是适宜有效的，暂不进行变更；体现了本公司的特色，使各职能部门能有效、充分地发挥作用。
3. 法律法规遵循情况分析报告：公司严格遵循国家相关规定法律法规和行业标准，无违规经营情况发生。
4. 公司管理体系运行质量和效率的建议：公司在不断提高服务质量，从目前实际情况来看，整个经营现场的管理水平要提高，提高各人员的岗位技能，加强各人员培训。对产品出现的质量问题进行了收集分析并改进，收集范围包括到了客户处。对潜在的问题进行风险性评估，找出优先解决的和重点解决的采取预防措施或合理调整，来消除潜在异常发生的可能性。而这些异常后果影响分析从质量的角度予以考虑。
5. 产品质量分析报告：自公司正式实施管理体系以来，我部门按体系文件要求，各部门部密切配合，加强沟通，对每批订单进行合同评审，确保能满足顾客的需要，对销售部的订单，本着科学安排，紧催进度，保证质量的方针，基本上保质保量完成各项销售订单。从这几月的运行情况来看，我们产品质量基本稳定，从客户的反馈来看，也证实了我们加工的产品质量是符合要求的。现在存在问题是需要进一步加强服务的质量及时做好产品评审，确认产品符合要求。

 报告人：钟安会

 2017.7.15