

北京国标联合认证有限公司

认证管理信息系统操作指引（财务管理）

ISC 总经办

2025-9

一、系统概述

1 系统概况

为适应认证业务的信息化管理需求,北京国标联合认证有限公司(以下简称 ISC)建立了覆盖管理体系、服务认证等业务的信息系统。该系统旨在优化业务流程,提升信息查询与数据整合效率。目前已支持财务相关工作系统自动计算和统计,提高财务管理工作效率。

2 财务管理人员主要功能

系统为财务人员提供以下功能模块:

序号	功能模块	功能	描述
1	账号/登陆	账号	用户登录账号
		登录系统	进入系统界面
		密码设置	修改登录密码
2	统计查询	当前余额	查询业务推广费用余额
3	财务管理	收款单	查询企业到款情况及发票状态
		付款单	查询费用支出明细
		审核费	查询审核相关费用统计
		预开发票申请	发起和跟踪预开发票流程
		合作方对账单	统计合作单位费用往来
		费用结算明细表	查看项目费用明细及异议处理

3 认证管理信息系统

本系统为 BS 架构,可通过外网浏览器访问。用户需使用用户名和密码登录。

访问地址: www.china-isc.org.cn

4 功能介绍

4.1 账号/登陆

4.1.1 账号

业务推广人员需向市场营销中心提交账号申请表,由总经办配置账号、初始密码及相关权限。

4.1.2 登陆系统

在浏览器中输入公司的官网网址: www.china-isc.org.cn, 如下:



点击【办公系统】即进入认证管理信息系统登陆页面如下:



输入用户名和密码，点击【登陆】，完成系统的登陆操作。

4.1.3 密码设置

初始密码是由公司信息化管理员提供，用户需要修改密码，单击左上角处自己的姓名——【修改密码】，在弹出的页面中依次输入修改密码的页面选择【修改密码】

The screenshot shows the homepage of the 'Authentication Management Information System'. At the top right, there is a user profile icon with the text '培训专用' (Training Dedicated) next to it, which is highlighted with a red box. Below the header, there is a '公告' (Announcement) section and a '预警信息' (Warning Information) section. In the '预警信息' section, there is a grid with four items: '待安排计划' (Pending Scheduling Plan), '人员资格即将到期' (Employee Qualification Due Soon), '未处理结算异常' (Unresolved Settlement Abnormalities), and '待监督审核' (Pending Supervision Audit). The '修改密码' (Change Password) button in the first item is also highlighted with a red box. At the bottom left, there is a navigation bar with page numbers and other controls.

在弹出的页面中依次输入

The screenshot shows a modal dialog box titled '修改密码' (Change Password). It contains three input fields: '原密码' (Original Password), '新密码' (New Password), and '再次确认' (Confirm Again). Each field has a placeholder with five dots. To the right of the fields is a blue '保存' (Save) button. The dialog has a standard window frame with a close button at the top right.

原密码: 输入一次原密码

新密码: 需要设置的密码输入一次

再次确认: 重新输入一次新的密码确认

4.2 统计查询

通过【统计查询】→【业务展示】→【当前余额】可查看当前费用余额。

- 正数：正数表示账户有余额
- 负数：为欠费状态，需要及时缴纳费用。

项目	数量	项目	数量	项目	数量
待安排计划	429	当月审核员使用人数	120	合同到期未续签	9
已安排计划	10	当月审核实排人日	419.5	提前三月人员资格到期	102
待分发案卷	4	当天批准计划	20	年度确认未完成	350
待审议案卷	98	当日发证	40	当月到款	0
待整改案卷	56	当月证书数	40	当前余额	29.75
待审议决定	3	全年已发证书	8048		
未回纸质卷	364	有效证书总量	11061		
未上报计划	43	年度完成监督审核	3043		
变更待审批	2	结算异常且未处理	0		

4.3 财务管理

4.3.1 收款单

进入【财务管理】——【收款单】，查询所有到款企业的明细及发票开具状态。

合同来源	合作单位	合同来源	组织名称	合同编号	到账金额	项目	开票日期	发票是否开具	银行到账日期
1	[redacted]	[redacted]	浙江华[redacted]	0639-2022	6,000	认证费	2025-08-26	是	2025-08-26
2	[redacted]	[redacted]	保定京[redacted]	0634-2022	6,000	认证费	2025-08-14	是	2025-08-13

4.3.2 付款单

进入【财务管理】——【付款单】，查看所有支出费用，包括市场推广返费、税费等。备注栏可查看明细说明。

主页 付款单 ×

+ 新建 编辑 删除 刷新 打印 数据 附件

合同来源 [] 搜索 收款人 [] 发票是否开具 [] 付款日期 起始于... 付款日期 截止于...

付款单号	合同来源	收款人	当前余额	付款日期	发票是否开具	未税金额	税率	税额	价税合计
1 202508310003	[]	扣款[]	-63,661.2	2025-08-19	否	300		0	300
2 202508310002	[]	扣款[]	-63,561.2	2025-08-13	否	100		0	100
3 202508310001	[]	扣款[]	23,091.6	2025-07-28	否	900		0	900
4 202508220010	[]	中国石油[]	4,269.7	2025-08-13	是	1,443.85		0	1,443.85

4.3.3 审核费

进入【财务管理】——【审核费】，按“认证决定日期”查询某一时间段内的审核费用统计，包括审核费、文审费、组长费等。

主页 审核费 ×

+ 新建 编辑 删除 刷新 打印 数据 附件

组织名称 [] 搜索 人员姓名 [] 认证决定日期 起始于 [] 认证决定日期 截止于 [] 合同来源 [] 搜索

职责	注册级别	审核开始日期	审核结束日期	审核天数	费用合计	审核费	文审费	组长费	技术专家费	费用说明
1 审核员	审核员	2025-08-27 08:30	2025-08-27 12:30	0.5	300	200	100	0	0	审核费：200.0,文审费：100
2 审核员	审核员	2025-08-27 08:30	2025-08-27 12:30	0.5	200	200	0	0	0	审核费：200.0
3 审核员	审核员	2025-08-28 08:30	2025-08-29 12:00	1.5	1,100	600	0	500	0	审核费：600.0,组长费：500
4 审核员	审核员	2025-08-28 08:30	2025-08-29 12:00	1.5	600	600	0	0	0	审核费：600.0
5 审核员	审核员	2025-08-24 08:30	2025-08-24 12:30	0.5	260	160	100	0	0	审核费：160.0,文审费：100
6 审核员	审核员	2025-08-25 08:00	2025-08-25 17:00	1	720	320	0	400	0	审核费：320.0,组长费：400
7 审核员	审核员	2025-08-27 08:30	2025-08-28 17:00	2	1,120	720	0	400	0	审核费：720.0,组长费：400
8 审核员	审核员	2025-08-26 08:30	2025-08-26 12:30	0.5	280	180	100	0	0	审核费：180.0,文审费：100

4.3.4 预开发票申请

进入【财务管理】——【预开发票申请】，适用于企业未到款需提前开票的情况。

1) 第一步：点击【新建】

1

2) 第二步：点击组织名称后方的放大镜，搜索并选择需开票企业。

组织名称 统一信用代码 合作单位
 *开票金额 *开票类型 *开票项目 *预计到款日期
 大写 *交付邮箱 *合同来源
 开户行及账号
 地址电话
 到账金额 未到账金额 0 开票日期

找到需要开具发票的企业，在前方中勾选，再点击【确认选择】

选择组织名称
 在所有列中查询 关键字 确认选择
 已选中: 1条
 组织名称 首份 合同来源
 导航栏 条件联动
 合同来源
 1 浙江华
 2 浙江华 份有限公司 一部 浙江省 新昌县
 3
 4
 已选
 组织名称
 浙江华

系统自动带入企业信息，填写开票金额、预计到款日期、交付邮箱等。

组织名称 浙江华 统一信用代码 913306 合作单位
 *开票金额 1000 *开票类型 专票 *开票项目 认证费 *预计到款日期 2025-09-01
 大写 壹仟元 *交付邮箱 11@qq.com *合同来源
 开户行及账号 新昌县工行 12110
 地址电话 浙江省新昌县七星街道南岩
 到账金额 未到账金额 1000 开票日期

3) 第三步：点击【提交】完成申请

完成开票信息的填写后，点击上方的【提交】按钮则完成了提交。

新增记录

添加附件 提交

组织名称 浙江 统一信用代码 9133

*开票金额 1000 *开票类型 专票 *开票项目 认证费

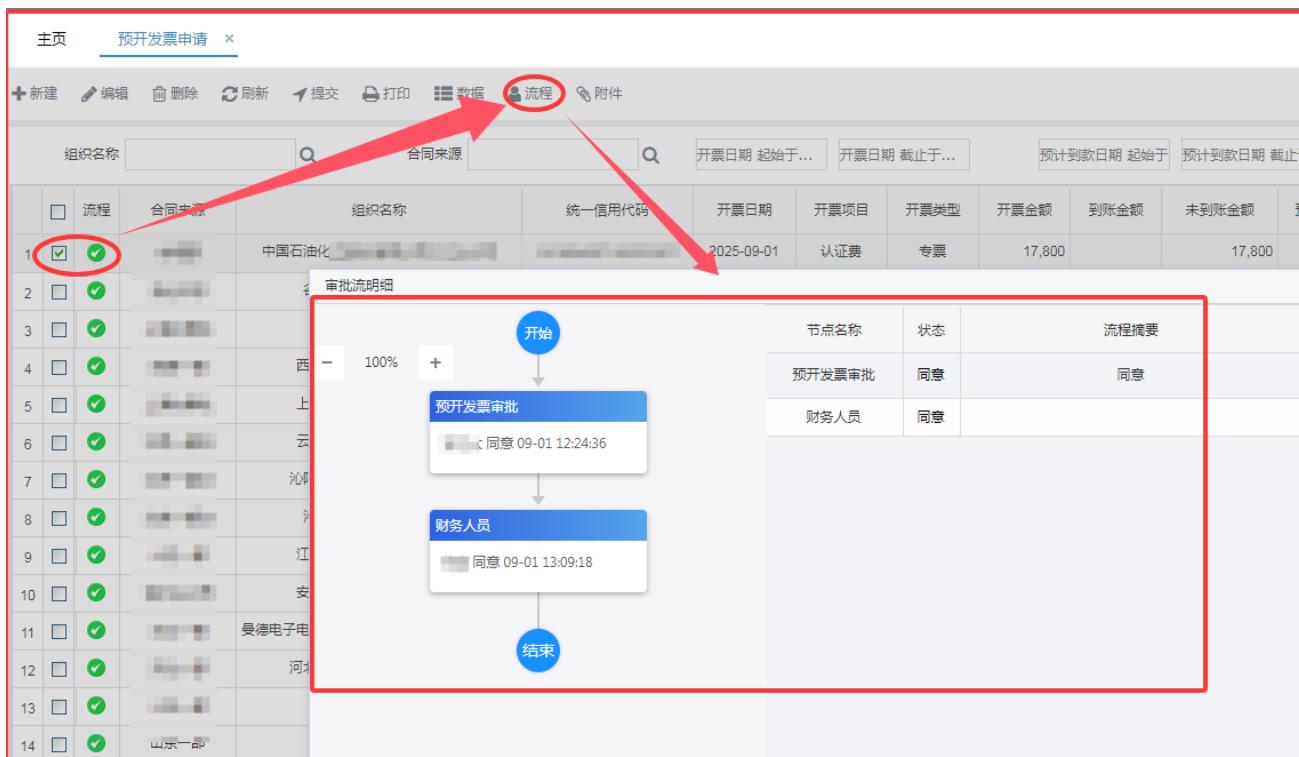
大写 壹仟元 *交付邮箱 11@qq.com

开户行及账号 新昌县 63390

地址电话 浙江省新昌县七 57318

到账金额 未到账金额 1000 开票日期

提交后流程进入市场营销中心与财务部审批，可在系统中查看审批进度。



4.3.5 合作方对账单

进入【财务管理】——【合作方对账单】，可以统计某个时间区间段的费用情况。

合作方对账单

合作单位	期初余额	本期收款	本期发生	本期付款	期末余额
1 市场	6,000				6,000
2 北京	61.2		3,500		61.2
3 北京	91.6				91.6
4 河北	3,220		5,100		3,320
5 四川	446		13,350		1,796
6 山东	540		13,750		0,290

4.3.6 费用结算明细表

进入【财务管理】——【费用结算明细表】，可以查看每个认证项目的费用明细。

1) 查询费用如下图

2) 异议处理流程

1. 如对费用有异议，勾选“异议”；
 2. 填写异议说明；

3. 点击【保存】提交申请；

The screenshot shows a software interface for managing claims. At the top right are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel). Below these are several input fields, some of which have been blurred. In the center, there are date and time inputs: '其他费用 0' (Other expenses 0), '结算日期 202...' (Settlement date ...), '审核开始日期 2025-05-19 08:30' (Audit start date 2025-05-19 08:30), and '审核结束日期 2025-05-19 17:00' (Audit end date 2025-05-19 17:00). To the right of these are checkboxes for '已处理' (Processed) and '变更描述' (Change description). A search bar with a magnifying glass icon is also present. The most prominent feature is a red rectangular box highlighting the '异议说明' (objection statement) input field, which contains the text '异议' (objection) with a checked checkbox next to it.

4. 市场营销中心复核后反馈处理结果；

5. 若对处理结果仍有争议，需人工联系市场营销中心进一步处理。

注：每月 3 日前对上个月结算明细完成核对，有疑问时及时提出，超期未核算视为核对无问题。

5、附则

本操作指引由 ISC 综合办公室负责解释与更新。如有系统功能变更，将以最新版本为准。

如有疑问，请联系市场营销中心或总经办信息系统管理员。